



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2017-2060

Kaupunginkirjaston kesäaukioloajat 2026

Kesällä kirjastojen aukiolo- ja asiakaspalveluaikoja sopeutetaan normaalista (talviaukioloista) henkilökunnan vuosilomien ja palvelutarpeen muutoksen vuoksi. Sinetän kirjasto on kiinni peruskorjauksen vuoksi kesän 2026. Korvaava palvelu Sinetän K-kaupalla kirjastoautolla heinäkuussa ja elokuun alussa. Alla kesän 2026 aukiolot.

Pääkirjasto 1.6. - 30.8.2026

Asiakaspalvelu:

ma-to klo 10 - 19

pe-la klo 10 - 16

Omatoimiasiointi (kirjaston aukiolopäivinä):

ma-la klo 8 - 10

su kiinni

Saarenkylän kirjasto 1.6. - 9.8.2026

Asiakaspalvelu:

ma, to, pe klo 10 - 16

ti, ke klo 12 - 18

Omatoimiasiointi:

ma-su klo 7 - 20

Ounasrinteen kirjasto 1.6. - 9.8.2026

Asiakaspalvelu:

ma, ke klo 9 - 15

to klo 12 - 18

Omatoimiasiointi:

ma-to klo 7 - 20

pe-su klo 7 - 17

Korkalovaaran kirjasto 1.6. - 9.8.2026

Asiakaspalvelu:

ma klo 12 - 18

ti, to klo 9 - 15

Omatoimiasiointi:

ma-to klo 7 - 20

pe-su klo 7 - 17

Murolan kirjasto 1.6. - 9.8.2026

Asiakaspalvelu:

ma klo 10 - 16

ke klo 12 - 18



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Omatoimiasiointi:

ma-su klo 7 - 20

Sinetän kirjasto 1.6. - 11.8.2026

Suljettu.

Poikkeusaukiolot:

Juhannusaaton aattona 18.6. kaikissa toimipisteissä on perjantain aukiolot.

Juhannusviikonloppuna 19. - 21.6.2026 pääkirjasto on kiinni, ja muissa kirjastoissa on omatoimiasiointi.

Päätöksen peruste

Päätösvallan delegointi vapaa-ajanpalveluissa.

Päätös

Päätän Rovaniemen kaupunginkirjaston kesän 2026 aukiolot ylläolevan mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginkirjasto

Allekirjoitus

Nina Sipola, kirjastonjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.4.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.